



Superintendencia de Notariado y Registro

CONCERTACION DE ACTIVIDADES DEL 06 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

CONTRATO N. 668

De acuerdo con el Supervisor Jaime Alberto Cardona Londoño- Coordinador Administrativo, se concertaron las actividades que darán el cumplimiento con el objeto contractual. los compromisos y tareas de las funciones y se responsabilizó de su cumplimiento entre los que se dispuso respetar y ejecutar los controles

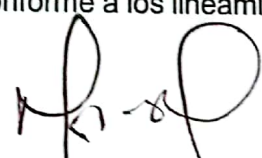
Durante el periodo comprendido de este contrato del 06 AL 31 de diciembre del 2024, se continuará con la clasificación, organización de carpetas con sus respectivo rotulo. Desgranado foliación, búsqueda en la plataforma SIR las anotaciones faltantes y su respectiva relación, se brindara apoyo a la funcionaria jefe de Archivo en la búsqueda en la plataforma IRIS y libros de antiguo sistema. -Luz Dary Ortiz. Entregando copias solicitadas en el área de recepción de peticiones al funcionario de turno, se continuara con el escaneo, impresión de solicitudes de anotaciones de Matriculas Inmobiliarias que se encuentran en libros del antiguo sistema, Se brindara apoyo actualizando el inventario de carpetas prestadas, entregadas ,se realizara la búsqueda en la plataforma IRIS de las matriculas requeridas Participar en presencial y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, con el fin de verificar el cumplimiento de metas Recibir inducción y recomendaciones del Coordinador Jaime Alberto Cardona en cuanto a la prestación del servicio de apoyo en la entrega de carpetas y copias solicitadas en los tiempos requeridos por los funcionarios, de igual manera , se deberá tener la debida precaución al entregar y recibir carpetas contar la cantidad de folios, oportunos para cumplir algunas requerimientos de Matriculas Inmobiliarias que se encuentran en estos sistemas.

Brindar apoyo cuando sea requerido.

Durante el periodo comprendido de esta concertación se prestara de manera presencial las labores y se cumplirá con los requisitos y normatividades conforme a los lineamientos del plan estratégico de la entidad


JAIME ALBERTO CARDONA LONDOÑO

SUPERVISOR COORDINADOR ADMINISTRATIVO


MARINA JURADO MOSCOSO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: MARINA JURADO MOSCOSO	Aprobó por: JAIME ALBERTO CARDONA LONDOÑO		
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Cargo: SUPERVISOR-COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
Fecha de elaboración: 06-12-2024	Fecha de Aprobación: 06-12-2024		
Proceso: CONCERTACION ACTIVIDAES DEL 06 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	Página 1 de 1	Versión:	Tipo de informe CONCERTACION